Утверждён постановлением

Администрации Байкальского городского поселения

«02» 08 2013 года № 375-п

Глава администрации

_____ В.В Темгеневский

УСТАВ

Муниципального казённого учреждения «Библиотека города Байкальска» (новая редакция)

Город Байкальск

2013 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное казенное учреждение **«Библиотека города Байкальска»** в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано путем изменения типа существующего Муниципального учреждения **«Библиотека города Байкальска»,** именуемое в дальнейшем «Учреждение».
Муниципальное учреждение **«Библиотека города Байкальска»** создано в соответствии с постановлением администрации Байкальского городского поселения 07 марта 2006 года № 21 п.
«Учреждение» действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовом кодексом Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом. Является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Собственником имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является Байкальское муниципальное образование.

От имени Байкальского муниципального образования права собственника имущества «Учреждения» осуществляет администрация Байкальского городского поселения в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.
Учредителем «Учреждения» является Байкальское муниципальное образование. Права и функции учредителя от имени Байкальского муниципального образования осуществляет администрация Байкальского городского поселения, именуемая в дальнейшем "Учредитель".
«Учреждение» создано на неопределенный срок.

Официальное наименование: **Муниципальное казенное учреждение «Библиотека города Байкальска»**
Сокращенное наименование: МКУ «Библиотека города Байкальска»

1.2. «Учреждение» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевой счет в отделении казначейства, расчетный и иные счета в кредитных организациях, круглую печать со своим наименованием и указанием на место нахождение «Учреждения», штампы, бланки, фирменное наименование, издательский и товарный знаки (знак обслуживания). «Учреждение» осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.
1.3 «Учреждение» отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам «Учреждение» несет Байкальское муниципальное образование.
1.4. «Учреждение» от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
1.5. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных «Учреждению» для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Байкальского городского поселения в лице учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств. «Учреждение» не отвечает по обязательствам собственника имущества, собственник имущества не отвечает по обязательствам «Учреждения», за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
1.6 Место нахождения «Учреждения»: 665932 город Байкальск, Иркутской области, Слюдянского района, микрорайон Гагарина, дом 146 «А».
Почтовый адрес: 665932. город Байкальск, Иркутской области, Слюдянского района, микрорайон Гагарина, дом 146 «А».
1.7 «Учреждение» считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
1.8 «Учреждение» не имеет филиалов и представительств.
1.9. В состав «Учреждения» входит структурное подразделение: Детская библиотека города Байкальска.
1.10 «Учреждение» не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
1.11 «Учреждение» не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты «Учреждению» как казенному учреждению не предоставляются. «Учреждение» не вправе совершать сделки, возможным последствием которых

является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

1.12 «Учреждение» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. «Учреждение» является муниципальным общедоступным, информационным и культурно-просветительским учреждением. Основной целью деятельности «Учреждения» является организация информационно-библиотечного обслуживания населения городского поселения. Библиотека является ресурсным центром.

2.2. **Основными задачами** «Учреждения» являются:

-осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения городского поселения; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

-организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций; создание единого информационного пространства; обеспечение свободного доступа граждан к информации, занятиям, культуре;

-формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности; обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

-участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

-участие в развитии территории городского поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек. Создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;

-распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний; содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

-организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, представления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети обслуживания пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

2.3. Предметом деятельности «Учреждения» является:

-формирование и обработка библиотечных фондов;

-создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;

-организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей «Учреждения»;

-информационно-методическое обеспечение развития структурного подразделения «Учреждения» предоставляющих услуги пользователям.

2.4. «Учреждение» осуществляет **основные виды деятельности**:

-предоставление пользователям «Учреждения» информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

-оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

-выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

-выдача пользователю документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

-организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др;

-организация работы клубов и объединений по интересам;

-организация и проведение различных вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы; фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

-пользование читальным залом;

-составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей;

-доставка читателям книг на дом, к месту работы;
-составление библиотечных списков и справок запросов читателей;
-реставрация документов и книг.

2.5. Право «Учреждения» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у «Учреждения» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6.«Учреждение» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для нее Учредителем.

2.7. «Учреждение» имеет право оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит для достижения целей, ради которых оно создано и соответствует им. Доходы, полученные от оказания платных услуг, зачисляются в бюджет городского поселения и являются неналоговыми доходами муниципального бюджета.

2.8. «Учреждение» имеет право оказывать **следующие платные услуги:**

- поиск и предоставление информации через Интернет,
- ксерокопирование из фондов библиотеки,
- сканирование,
- набор и распечатка текстов

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Имущество «Учреждения» находится в муниципальной собственности Байкальского муниципального образования, закрепляется за «Учреждением» на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и муниципальными правовыми актами Байкальского городского поселения.

3.2 Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное «Учреждением» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление «Учреждения» в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3 Собственник (учредитель) закрепленного за «Учреждением» имущества вправе изъять не используемое либо используемое по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.4 «Учреждение» владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

«Учреждение» обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, неси риск случайной гибели, порчи имущества.

3.5 «Учреждение» не вправе совершать сделки с имуществом, закрепленным за «Учреждением» на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ей по смете, возможным последствием которых является обременение имущества. «Учреждение» не вправе отчуждать имущество либо иным способом распоряжаться им без согласия собственника имущества.

3.8 «Учреждение» не вправе привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.9 Источниками формирования имущества «Учреждения», в том числе финансовых ресурсов, являются:
-имущество, переданное «Учреждению» Учредителем;
-добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан; -иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.10. Заключение и оплата «Учреждением» муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных «Учреждению» лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение «Учреждением» требований настоящего пункта

при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

3.11. В случае уменьшения «Учреждению» как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения «Учреждением» бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.12.Земельный участок, необходимый для выполнения «Учреждением» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13.Финансовое обеспечение деятельности «Учреждения» осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

Источниками финансового обеспечения «Учреждения» являются:

- Средства, выделяемые из бюджета городского поселения согласно утвержденной бюджетной сметы, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.
-

4. ВЗАИМНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕЕ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К компетенции Учредителя относятся следующие полномочия:

-принятие решение о создании «Учреждения»;

-утверждение устава «Учреждения», внесение в него изменений и дополнений, в том числе утверждение устава «Учреждения» в новой редакции и при создании;

-принятие решения о реорганизации или ликвидации «Учреждения» в порядке, установленном законодательством, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационных балансов «Учреждения»;

-назначение на должность руководителя «Учреждения», заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права;

-дача согласия на создание филиалов и открытие представительств «Учреждения»;

-определение приоритетных направлений деятельности;

-согласование годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

-утверждение бюджетных смет и внесение в них изменений;

-согласование структуры и штатного расписания «Учреждения»;

-осуществление контроля за деятельностью «Учреждения»;

-осуществление основных принципов формирования и использования имущества;

-закрепление имущества на праве оперативного управления;

-согласование сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления;

-принятие решения об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления;

-принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

-принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения;

-имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Собственник имущества «Учреждения» в лице Администрации Байкальского городского поселения в отношении указанного «Учреждения» обязан:

-соблюдать положения настоящего Устава;

-исполнять принятые на себя иные обязательства по отношению к «Учреждению»;

-оказывать «Учреждению» иное содействие в осуществлении им своей деятельности;

4.3 «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.4 «Учреждение» взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.5 «Учреждение» имеет право:

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

-самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, за исключением случаев, когда законодательством РФ, предусмотрено государственное регулирование цен; определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотек; определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсаций ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
-самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
-участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных целевых программ в сфере культуры и искусства;
-определять условия пользования библиотечным фондом на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
-изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
-использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
-по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

4.6 «Учреждение» обязано:
-составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее утверждение;
-обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных учреждению бюджетных ассигнований;
-осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке,
-представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством РФ, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, которые установлены Учредителем, в пределах, установленных законодательством РФ;
-нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг;
-обеспечивать мероприятия по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
-обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;
-оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;
-обеспечить в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». С учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны.
-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
-обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда, и меры социальной защиты своих работников;
-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
-вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры РФ и учредителя;
-обеспечить сохранность и эффективность его использования;

-не допускать ограничения прав пользователей «Учреждения» на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях «Учреждения», читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

4.7. «Учреждение» осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности «Учреждения».

4.8. «Учреждение» выступает муниципальным заказчиком по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд соответствии со сметой и с исполнением предусмотренных действующим законодательством функций.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. «Учреждением» руководит директор, который осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства и настоящего Устава. Директор является единоличным исполнительным органом «Учреждения».

5.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящего устава, договора о закреплении имущества и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Администрации Байкальского городского поселения, заключившей с ним трудовой договор.

Директор должен действовать в интересах представляемого им учреждения добросовестно и разумно.

5.3. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует от имени «Учреждения» без доверенности;
- выдает доверенности, открывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и другие счета;
-заключает от имени «Учреждения» договоры, соглашения, обеспечивает их выполнение;
-издает приказы и другие акты, обязательные для исполнения работниками «Учреждения», выдает доверенности;
-по согласованию с администрацией Байкальского городского поселения определяет приоритетные направления деятельности учреждения;
-в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;
-открывает лицевые счета учреждения в органах Федерального казначейства в установленном порядке;
-обеспечивает составление бюджетной сметы учреждения и представляет ее на утверждение в администрацию Байкальского городского поселения;
-обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
-обеспечивает составление и утверждение в установленном порядке бухгалтерской отчетности Учреждения;
-разрабатывает и по согласованию с администрацией Байкальского городского поселения утверждает штатное расписание Учреждения;
-назначает и освобождает в установленном законом порядке руководителей структурных подразделений, филиалов, представительств, других работников «Учреждения», применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения; заключает трудовые договоры;
- руководствуясь нормами действующего законодательства, решает вопросы оплаты труда, режима работы, социального обеспечения и социального страхования членов трудового коллектива, определяет их служебные обязанности, условия их найма;
- без доверенности представляет «Учреждение» в отношениях с гражданами, объединениями граждан, предприятиями, организациями, учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами, а также в суде;
-осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4.Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Контроль за хозяйственной и финансовой деятельностью «Учреждения» осуществляется Учредителем; налоговой инспекцией; другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования, а также настоящим уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, соблюдением договора о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения осуществляет Администрация Байкальского городского поселения.

Трудовой коллектив «Учреждения» составляют все граждане, работающие по трудовому соглашению (договору, контракту).

5.6 Трудовой коллектив в порядке, установленном действующим законодательством:
- решает вопрос о необходимости заключения с директором коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
-определяет перечень и порядок предоставления сотрудникам (всем работникам) «Учреждения» социальных льгот и компенсаций в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
-определяет и регулирует в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, формы и условия деятельности в «Учреждении» общественных организаций;
-решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.
Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7 Взаимоотношения трудового коллектива с Учреждением (директором) регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. «Учреждение» по согласованию с учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалом «Учреждения» является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения «Учреждения» и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством «Учреждения» является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения «Учреждения», представляет интересы «Учреждения» и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство «Учреждения» не являются юридическими лицами, наделяются имуществом «Учреждения» и действуют на основании утвержденного Учреждением положения в соответствии с действующим законодательством. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе «Учреждения».

6.5. Руководители филиала и представительства назначаются на должность и освобождаются от должности директором, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности выданной им директором. При освобождении их от должности, действие доверенности прекращается.

6.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени «Учреждения». Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет «Учреждение». Юридические действия, обязывающие Учреждение (создающие для «Учреждения» права и обязанности), совершает руководитель филиала (представительства) на основании выданной директором доверенности и в пределах предусмотренных доверенностью полномочий.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1.Ликвидация, изменение типа и реорганизация «Учреждения» осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Байкальского городского поселения, действующим законодательством РФ или по решению суда.

7.2. Реорганизацияосуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, которые установлены законодательством РФ.

7.3. При реорганизации «Учреждения» вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей «Учреждения» к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством РФ.

«Учреждение» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица «Учреждение» считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация «Учреждения» влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации «Учреждения» учредитель назначает ликвидационную комиссии.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Учреждения».

Ликвидационная комиссии от имени «Учреждения» выступает в суде.

7.6 Имущество «Учреждения», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией администрации Байкальского городского поселения, если иное не предусмотрено законом или иным правовым актом РФ.

При реорганизации и ликвидации «Учреждения» кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.7 При ликвидации и реорганизации «Учреждения» высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.8 Изменения в Устав «Учреждения» вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Устав юридического лица

ОГРН 1023802718500

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.08.13

за ГРН 2133850354691

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

_____ Ю.А. Суханова

М.П.

Прошито, пронумеровано на 9 листах

Директор МКУ "Библиотека города Байкальска"

Васильева Е.В.